(Japanese follows English)

ICC-IMR the 1st call for FY2027 Application

Deadline: December 10, 2026

- **All application materials should be written in English.**
- **Please submit applications to the ICC-IMR office by email through a host faculty in the IMR. icc-imr@grp.tohoku.ac.jp**
- **Forms can be found on the ICC homepage. Application Form**

【Category】

A. Guest Professor or Fellowship

Type G: Visiting Professor

***Due to IMR deliberations, appointments of visiting professors will begin on or after May 1st, 2027.**
If you are planning to start in April, please submit your application by mid-April.

(Important Notice)
The issuance of the Certificate of Eligibility (COE), necessary for obtaining a "Professor" residence status (visa) to enter Japan, is currently experiencing significant delays. Applicants are strongly advised to take this into consideration and apply well in advance to ensure sufficient processing time.

Type F: Fellowships for Young Researchers

https://gimrt.appli.imr.tohoku.ac.jp/login

***Applications should be made through the GIMRT website.**
The deadline will be in accordance with the GIMRT application process.

B. Support for Overseas Visit for IMR Young Researchers

Type R: Research visit of young faculty/School/Conference

C. Support for Workshops

Type W: International Workshops

https://gimrt.appli.imr.tohoku.ac.jp/login

***Applications should be made through the GIMRT website.**
The deadline will be in accordance with the GIMRT application process.

D. International Collaborative Support

MTA

A. Guest Professor or Fellowship

Type G: Visiting Professorships

Qualifications: University Professors, Associate Professors, Lecturers, Assistant Professor or other Equivalent Researchers.

*ICC-IMR and GIMRT jointly support the co-application of Guest professorship of a faculty and GIMRT single visit application for postdocs or Ph.D. students through the Covis program. The program supports the research visit as a group consisting of a few members aiming at the development of long-term collaboration.

Previously, researchers employed within the last three years were excluded from the scope, but the following changes will be made to allow greater flexibility as research progresses.

1) Applicants may apply twice within a period of six years. However, only one application may be submitted in the same fiscal year. The new system will not allow for consecutive appointments across fiscal years.
2) If you are selected for a full-time position, you may apply for a part-time position the following year. In this case, a four-year waiting period is required before the next application.
3) There is no limit to the number of applications per laboratory. However, in order to ensure fairness between the laboratories, the selection will be made comprehensively. If several candidates apply at the same time within one laboratory, the laboratory may be asked to indicate the priority of the candidates.

<Full-Time Type>
1) Continuous stay in Japan with an employment period of 1-3 months.
2) In addition to salary, round-trip travel expenses are paid; if the period exceeds two months, the employee shall be covered by the social insurance of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology Mutual Society of Health Insurance (KYOUSAI)

＜Part-time Type＞
1) The multiple visits divided into a few times is possible. The total time in Japan should be at least one month.
2) The travel expenses and salary can be paid up to a maximum of 1,000,000 yen. The salary is based on the number of hours worked on weekdays (as usual for part-time lecturers in Japan). You can visit other institutes if the mission is within that of the guest professor. However, more than 50% of the time in Japan must be spent at IMR. You will need to buy travel insurance.

*Please note that airfare is affected by rising costs. Depending on the situation and the activity, the upper limit may be increased by 10% for 1 visit, 15% for 2 visits, and 20% for 3 visits.

＜Required materials＞
Type G: Form 8)
Full CV (free format) *ISI/WoS or Scopus citation report should be attached.
*If you do not join a KYOUSAI, you will need to purchase your own travel insurance.

Type F: Fellowships for Young Researchers

***The application process has been changed. We do not accept applications directly to ICC-IMR.**

Young Fellowship Program supports stay of additional 4-8 weeks in combination with GIMRT Single Visit. If you intended stay more than4weeks, the first 4 weeks and additional weeks are supported by GIMRT and by the Young Fellowship Program, respectively.

***The application should be submitted through the GIMRT website below.**
https://gimrt.appli.imr.tohoku.ac.jp/login Click on ENGLISH in the upper right

1. Eligibility:
   Post-Doctoral Researchers and PhD. Students from Abroad. Assistant Professor or higher positions faculty is not eligible.

2. How to apply:
   Please apply through the GIMRT website (https://gimrt.appli.imr.tohoku.ac.jp/login).
   You can enter your information after the GIMRT application starts.
   Fill out the GIMRT application form with all items a) to e) related to the fellowship.

3. The entire stay should be in a minimum of 8 weeks. Under special circumstances, an application for 6 weeks (GIMRT 4 weeks and +Young Fellowship 2 weeks) may be considered. For any stay shorter than this, the young fellowship program is not applicable. In addition, the extension of stay for conference participation is not supported.

4. In the case of students, the representative of the application should be the student's supervisor, and the student should be a collaborator in the GIMRT proposal.

5. The host faculty of IMR must confirm that the dispatch side takes care of health insurance and other necessary insurance coverage such as liability insurance during the stay.

6. For each GIMRT proposal, only one person is supported by fellowship.

7. PhD. Students or Post-doctoral Fellows adopted as young fellows within the last three years are not eligible.

B. Support of Overseas Visit for IMR Young Researchers

Type R: Support of Overseas Research Visit

Travel expenses will be supported.

1) Overseas Research Visit for IMR Young Faculty

Support for a research visit of 4 weeks or more in overseas research organizations to promote IMR young faculty's overseas experience, start-up of international joint research, and raise their global visibility. The maximum amount of support is 800,000 yen. Combination with other budgets is possible. Participation in an international conference held locally during a period of the visit is permitted for one conference. However, if the purpose of the application is judged to be mainly attending a conference, the travel and accommodation expenses for a related period will not be covered. In addition, the applicant must apply for an overseas-related project funded by KAKENHI or a JSPS within the next three years. Furthermore, the applicant is required to contribute a short report on the visit to ICC-IMR news.

Eligibility: IMR Young Faculty

2) Participation in school-type activities, such as summer schools held overseas

Eligible schools are those that conduct regularly and that are well established. Travel expenses will be covered up to 250,000 yen. The applicant is required to submit a short report and present the activity at the IMR Annual Meeting in English.

Eligibility: IMR Postdoc researcher and PhD. Student

3) Oral presentations at medium or larger and well-established

International conferences held overseas (conferences with more than 100 participants). The presenter must be the leading contributor to the presentation. The maximum travel expense support is up to 250,000 JPY per trip. The result must be published in 3 years.

Eligibility: IMR Postdoc researcher and PhD. Student

＜Required materials＞
Type R(Form 10)
CV (Form 3)
Estimate of travel expenses

For category 3, applicants must submit a copy of the notice of acceptance, an abstract, and details of registration fees.

C. Support for workshops

Type W: International Workshops

International workshops at the IMR that promote international research collaboration and exchange in material science can be supported. The committee of the workshop should include foreign researchers. We can mainly support travel expenses for invited and contributed speakers from both domestic and overseas institutes. Please choose one of the following options.

In addition, for 1) or 2) please apply through the GIMRT website.

1) **Workshop with domestic and overseas guests**
   Maximum 2,000,000 Yen the total travel expenses for guest speakers from overseas institutes should be more than two-thirds of the total budget. Workshops with additional support from other sponsors are preferred.

2) **Workshop with only overseas guests**
   Maximum 1,500,000 Yen

3) **Sponsorship (Apply directly to the ICC.)**
   Financial support for large-scale international workshops with more than 1,000 participants. The leading contribution of IMR faculty is essential. If you would like to apply, please consult the ICC in advance. Maximum 500,000 Yen

* From the viewpoint of diversity, the ICC encourages the inclusion of female researchers as members of the workshop steering committee. We also expect young researchers and female researchers to actively participate in the workshop as speakers.

＜Required material>
Type W: Form 2B

D. International Collaborative Support

MTA

The material transfer agreement protocol (MTA) facilitates the exchange of materials and equipment developed by IMR researchers with overseas universities and research facilities without extra costs and minimal administrative overhead by allowing mutual payments for provided services, e.g. for direct manufacturing costs and associated honoraria.

Execution of an MTA involves the steps of estimating fees, conducting prior negotiations with the other party, signing a memorandum of understanding (MOU) (also for multiple IMR divisions), formally placing the order, and executing the delivery.

The ICC can provide alone for manufacturing the product under the MTA that will be recouped from the payment of the other party as specified in the application. This system prevents erroneous accounting that can easily happen when combining external funds for this purpose, maintaining the transparency of the whole process.

*Individuals who are interested or have plans should contact the ICC director in advance.

The ICC does not provide MTAs to for-profit enterprises (nor direct subsidies).

<Contact>

International Collaboration Center (ICC-IMR)
mailto:icc-imr@grp.tohoku.ac.jp

ICC-IMR　2027年度 第1回　応募のご案内

締め切り2026年12月10日　※締切厳守

- **応募書類は全て英語で作成して下さい。**
- **ICC-IMR事務室へ受入研究室の教員を通して電子メールで提出してください。**
  icc-imr@grp.tohoku.ac.jp
- **応募のフォームは、ICC HPサイトからダウンロード可能です。**
  Application Form

【カテゴリー】

A. 海外からの研究者招聘

Type G: 外国人客員研究員

※教授会審議のため、2026年5月1日以降着任予定が対象

4月中の来日で申請予定の場合は、4月中旬までに申請ください。

Type F: 若手フェローシップ

https://gimrt.appli.imr.tohoku.ac.jp/login

※申請はGIMRTウェブサイトを通して行ってください。締切日はGIMRTの申請手続きに準じます。

B. 海外派遣、渡航支援

Type R: IMR若手研究者支援

C. ワークショップ開催支援

Type W: 国際ワークショップ

https://gimrt.appli.imr.tohoku.ac.jp/login

※申請はGIMRTウェブサイトを通して行ってください。締切日はGIMRTの申請手続きに準じます。

D. 共同研究支援

MTA

A. 海外からの研究者招聘

Type G: 外国人客員研究員

資格：大学の教授、准教授、講師、助教、又はこれらに相当すると認められる外国人研究者。

＊ICC-IMRではGIMRTのSingle Visitと連携して、長期グループ滞在型のCovisプログラムを支援しています。その中で若手がGIMRTと客員の両方に応募することを推奨しています。

過去3年以内に採用された研究者は対象外としてきましたが、研究の進捗に応じてより柔軟に対応できるよう、2024年度より以下の通り変更になりましたので、応募の際はご検討ください。

1) 6年の間に2回応募可能とする。ただし、同一年度では1回とし、年度をまたいでも実質連続した任用とならないようにする。
2) 常勤タイプで採択となった場合、翌年非常勤タイプで応募も可能とするが、この場合は次回応募まで4年間空けること。
3) 1研究室あたりの応募件数の数的制限はありません。ただし、研究室内での複数候補の優先順位をつけてもらうことはあります。

＊詳細及び具体例は客員応募可能時期リストをご覧ください。

＜常勤タイプ＞
- 連続した滞在型　受入雇用期間は1ヶ月以上3ヶ月まで。
- 給与とは別に、往復の旅費を支給。2ケ月を超えた場合は、共済に加入する。

＜非常勤タイプ＞　来日が複数回になってもよい。合計で1ヶ月以上の日本滞在を求める。
（他用務での出張はこの期間に含まれません）
- 費用は旅費と給与の合計で上限100万を基本とする。
- 給与は、国内非常勤と同様に勤務時間に応じて支払う。日本滞在中の半分は金研での勤務を要し、その間の給与を支給。（金研外での勤務の場合や休日は不支給）

＊遠距離の欧米からの来日で航空運賃の高騰の影響がある場合、来日回数に応じて上限の上乗せを精査して可能とする。
来日回数：1回10%、2回15%、3回20%

提出書類（常勤、非常勤共通）：
- ICC申請書客員調書（Type G: Form8）
- Full CV(Form3）書式を問わないがForm3の全情報と業績リストを含む
(ISIのcitation reportも添付)

＊共済に加入しない場合は、自身で旅行保険等に加入が必要。

Type F: 若手フェローシップ　※GIMRTウェブサイトよりご応募ください。ICCへ直接のご応募は受け付けておりません。

若手フェローシップ制度は、GIMRTの*Single Visitと連携して、4-8週間の追加滞在をサポートします。4週間以上の滞在を希望する場合、最初の4週間はGIMRTが、追加期間は若手フェローシップがそれぞれ支援します。

1) 対象者
   ポスドク研究員および博士号取得者。海外からの留学生。助教以上の教員は対象外。
2) 応募方法
   GIMRTのHPより応募してください。https://gimrt.appli.imr.tohoku.ac.jp/login
   GIMRT応募開始後に入力可能です。
   GIMRTの申請書にフェローシップに関するすべての項目a)-e)を記入してください。
3) 期間
   全体で8週間以上の滞在を基本とする。やむを得ない場合は、6週間(GIMRT4週間+フェローシップ2週間)の応募も審査可。それに満たない場合は、若手フェローシップの対象外。
   また、会議参加等のための短期の滞在は対象外。
4) 学生の場合は申請代表者を先方の指導教員とし、学生は分担者とする。
5) 受入教員は、滞在中の健康保険および賠償責任保険等の必要な保険に加入していることを確認すること。
6) GIMRT課題1件につき、フェローシップは1名のみとする。
7) 過去3年以内に若手フェローとして採用された博士課程学生またはポスドクは応募の対象外とする。

B. 海外派遣、渡航支援
Type R: IMR若手研究者支援

金研の若手研究者（博士課程学生及びポスドク）を対象に下記の3つのカテゴリーについて異文化交流及び科学的視野を広げるための旅費または滞在費をサポート。

1) 若手教員海外派遣支援

若手教員の海外経験の促進、海外との共同研究のスタートアップ、海外での認知度の向上などのために海外の研究機関(複数可)の4週間以上滞在することを支援する。支援額は最大80万円、他予算との合算使用可。訪問期間内に現地で開催される国際会議等の集会に参加する(1訪問に付き1会議のみ）ことは可とするが、国際会議への参加が目的の支援ではないため、申請内容が会議参加を主目的と判断される場合はその期間の滞在費は自己確保とする。また、3年以内に、科研費の海外関連課題やJSPSの共同研究プログラムに応募することを条件とする。また、帰国後、英文で訪問レポートをICC-IMR newsに寄稿して頂く。

対象者：金研の若手教員

2) サマースクール等合宿形式の学校への参加

海外で開催される各分野のサマースクール等の合宿形式の学校に参加することへの支援。対象とする学校は毎年開催されるなど、その分野で確立したものとし、臨時に開催されるものは対象としない。旅費等を、1派遣25万円を上限に支給。帰国後レポートを提出するとともに、金研講演会に際して帰国報告を行っていただく。

対象者：金研のポスドク研究員または博士課程の学生

3) 国際会議参加

定期開催型の中規模(参加者100名目安）以上の海外で開催される国際会議に口頭で発表を行う場合の支援。採択された場合は、1年以内に発表に関わる論文を筆頭著者として投稿、受理する事を義務づける。旅費等に1派遣25万円を上限に支給。

対象者：金研のポスドク研究員または博士課程の学生

提出書類：
・若手インターンシップ申請書（Form10）
・ICC申請書CV（Form3）および航空券見積書（既に予約済みの場合）
＊国際会議発表は、口頭発表受理の通知書、アブストラクト、登録料の詳細を添付。

C. ワークショップ開催支援

Type W: 国際ワークショップ(GIMRTを通して応募)

資格：本所を拠点とした材料科学の国際的研究に関するワークショップの開催。
申請代表者は本所の教員とし、組織委員に国外の研究者を含むものとする。
経費の使途は下記のいずれかを選択する。
1)及び2)については、オープンな会議である場合は、GIMRTから応募ください。
https://gimrt.appli.imr.tohoku.ac.jp/login

1) 国内及び国外の参加者の場合
招聘旅費とし、1件200万円を上限とする。ただし海外の招聘者旅費に3分の2以上支出することとする。他の資金と合同開催が望ましい。
2) 国外の参加者のみの場合
招聘旅費とし、1件150万円を上限とする。
3) スポンサーシップ(ICCへ直接応募)
千人規模の大型国際ワークショップへの財政支援も可能(上限50万)、条件等があるため、申請を検討されている方は、事前にICCへご相談ください。

＊多様性の視点から、Workshopの運営委員には女性をいれることを推奨します。
また、講演者に対しても若手や女性の講演者を積極的に参加してもらうようお願いします。

提出書類：ICC申請書ワークショップ(Type W: Form2B)

D. 共同研究支援

MTA

MTAは各部門で開発した物質や機器などを海外の大学、研究機関に、実費で販売・提供する。実費には、制作のための謝金等が含まれる。

MTAを実施するためには、費用の積算、相手方との予備交渉、MOUの締結(部門間でも可)、正式の発注、納品といった手順を踏むが、ICCでは申請書に基づき、MTAで制作する物品の制作費を貸与し、相手方の支払いから回収する。このようにすることによって、外部資金と混じって不正経理になったりすることを防ぎ、透明性を確保する。

＊ご関心や計画の有る方は、センター長宛ご相談ください。
なお、ICCでは営利企業宛のMTAは対象としておりません。

<問い合わせ先>
International Collaboration Center (ICC-IMR)
mailto:icc-imr@grp.tohoku.ac.jp